

# 令和7年度 募集要項

## 入学志願者手続書類

- ① 入学志願書（中学校卒業生用 / 転・編入生用）
  - ② 個人報告書（中学校卒業見込者用）
  - ③ 単位修得・成績証明書
  - ④ 生徒の転学について（照会）
  - ⑤ 志望動機
  - ⑥ 入学検定料納付票
  - ⑦ 受験票
- ※ 合否通知返信用封筒

### 【お願い】

京都長尾谷高等学校を十分知っていただくために、  
出願前に必ずご本人・保護者と一緒に学校見学にお越しください。  
見学は随時可能です。（但し事前にご連絡ください）



学校法人 東洋学園 狭域通信制 / 普通科 / 単位制

京都長尾谷高等学校

京都府認可校



〒612-0089 京都市伏見区深草佐野屋敷町11-1  
TEL (075) 574-7676 FAX (075) 574-7471

# 令和7年度 前期・後期 募集要項

募集地域：京都府、滋賀県 募集学科：普通科

## 出願手続

受付時間	平日：午前9時～午後4時 / 土曜：午前9時～午後2時 ※日曜・祝日は受付していません。
出願方法	原則として本人が出願書類を持参し、提出してください。

### ▼ 中学校卒業生

日程	出願期間	入学試験日	入学試験内容	
前期	一次	1月20日(月)～2月8日(土)	2月10日(月)	学科試験(国語・数学各50分)、書類審査、面接 課題作文(50分)、書類審査、面接
	二次	2月12日(水)～3月4日(火)	3月5日(水)	
	三次	3月6日(木)～3月26日(水)	3月27日(木)	
後期	9月1日(月)～9月24日(水)	9月25日(木)		

※ 併願受験可能です。中学校新卒者が他の高等学校を併願で受験する場合は、入学志願書に記入してください。

※ 前期一次試験の併願合格者は3月25日(火)までに入学金を納入してください。

特別入試 一次試験日程において特別入試を実施します。詳細については、お問い合わせください。

### ▼ 高校からの転入学・編入学

日程	出願期間	入学試験日	入学試験内容
前期・後期	随時	出願時に指定	書類審査、面接

## 合格発表・入学手続

合格発表	試験日より3日以内に郵送で本人宛通知します。電話、その他によるお問い合わせには応じられません。
入学手続	指定期日までに入学金、授業料等を納入してください。転入・編入学の場合は納入期限に余裕がないことがありますのでご注意ください。その他については合格通知時に同封している「入学のしおり」に従って、指定期日までに納入してください。 ※ 合格発表後、「新入生科目登録ガイダンス」を実施します。合格者は必ず出席してください。実施日程については別途通知します。

## 学費

入学検定料	10,000円	授業料(1単位につき)	12,000円
入学金	70,000円	京都長尾谷高等学校は「就学支援金制度(国)」 「私立高等学校あんしん修学支援事業(京都府)」の対象校です。  ファミリー特典 親・兄弟姉妹が本校または長尾谷高等学校の卒業生・在校生の場合、入学金70,000円を免除します。	
施設設備費(年額)	18,000円		
諸活動費(年額)	600円		
卒業経費(3年次のみ) 寄贈品・アルバム代	8,000円		
同窓会費(3年次のみ)	3,000円		
クラス費(年額) スタートクラス生のみ	100,000円		

※ 指定期日までに学費納入のない場合は、入学取消となります。

※ 一旦納入された学費は原則として返還いたしませんのでご了承ください。



# 応募資格および出願書類

出願に際しては入学志願者手続書類の注意事項をよくご覧ください。

## I 新入学 出願書類

中学校を令和7年3月卒業見込の者

- 入学志願書 (本校所定用紙①-1)
- 個人報告書 (本校所定用紙②)
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)

中学校を卒業した者で  
高等学校へ進学しなかった者

- 入学志願書 (本校所定用紙①-1)
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)
- 中学校の卒業証明書

## II 転入学 出願書類

高等学校に在籍中の者

- 入学志願書 (本校所定用紙①-2)
- 単位修得・成績証明書 (本校所定用紙③) 修得単位が無い場合でも履修科目及び在籍期間の記載が必要
- 生徒の転学(照会) (本校所定用紙④)
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)

## III 編入学 出願書類

高等学校を退学した者

- 入学志願書 (本校所定用紙①-2)
- 単位修得・成績証明書 (本校所定用紙③) 修得単位が無い場合でも履修科目及び在籍期間の記載が必要
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)

## IV その他の入学に関する出願書類

I・II・IIIと同等の学力を有すると認められる者 (帰国生徒等)

- 入学志願書 (本校所定用紙①-1 または①-2)
- 単位修得・成績証明書 (本校所定用紙③) 取得不能の場合には単位修得・成績証明書に代わる書類
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)

上記の I～IV の出願者のいずれも次の **A** **B** が必要です。

**A** 返信用封筒 (合否通知用・本校所定の封筒) 400円分の切手を貼付のうえ、住所名前を記入してください。

**B** 入学検定料 10,000円 出願までに所定の用紙で銀行振込をしてください。

# 出願の準備と手続

出願しようとする人は、出願期間内に次の書類等を準備し、出願手続き時に提出してください。  
なお、すべての書類にボールペンで、必要事項を記入してください。

出願書類の提出は、原則として**本人**が持参してください。

<b>入学志願書</b> 本校所定用紙①-1または①-2	<input type="checkbox"/> 写真を貼り、捺印してください。 <input type="checkbox"/> 受験番号・学籍番号は記入しないでください。(出願時に本校で記入します) <input type="checkbox"/> 専願・併願の欄はいずれかを○でかこんでください。(中学校卒業生用のみ) <input type="checkbox"/> 保護者の欄は必ず記入してください。
【中学校卒業見込み者のみ】 <b>個人報告書</b> 本校所定用紙②	<input type="checkbox"/> 中学校に作成を依頼してください。 <input type="checkbox"/> 厳封された状態でご持参ください。(開封無効)
【転・編入学希望者のみ】 <b>単位修得・成績証明書</b> 本校所定用紙③	<input type="checkbox"/> 在籍中、もしくは在籍されていた高等学校に作成を依頼してください。 <input type="checkbox"/> 厳封された状態でご持参ください。(開封無効)
【転入学希望者のみ】 <b>生徒の転学について(照会)</b> 本校所定用紙④	<input type="checkbox"/> 在籍中の高等学校に作成を依頼してください。 <input type="checkbox"/> 厳封された状態でご持参ください。(開封無効)
<b>志望動機</b> 本校所定用紙⑤	<input type="checkbox"/> 12行以上記入してください。
<b>入学検定料納付票</b> 及び <b>受験票</b> 本校所定用紙⑥・⑦	<input type="checkbox"/> 検定料振込証明書を納付票に貼付してください。 <input type="checkbox"/> 受験票に写真を貼ってください。
<b>返信用封筒</b> 本校所定の封筒	<input type="checkbox"/> 封筒の表側に、郵便が届くよう正確に出願者の住所・名前・郵便番号を記入してください。 <input type="checkbox"/> 400円分の切手を忘れずに貼ってください。
<b>入学検定料</b> <b>10,000円</b>	<input type="checkbox"/> 入学検定料納付票(本校所定用紙⑥)に、振込証明書を貼付してください。

※ 証明写真については入学が許可された場合別途2枚(縦4cm×横3cm)必要となります。

## 入学志願書

京都長尾谷高等学校長 様

【※学校使用欄】 ※入学日 令和 年 月 日

志願者名 \_\_\_\_\_

出願区分 (○で開む)

※受験番号

※学籍番号

保護者名 \_\_\_\_\_ ㊤

専願 ・ 併願

志願者	
ふりがな	
名前	
生年月日	平成 年 月 日 ( 歳)
現住所	(〒 - ) ----- -----
電話番号	(自宅) (本人携帯)
学歴	立 年 月 卒業・卒業見込

写真欄  
上半身・正面・無帽  
最近3カ月以内に  
撮影したもの  
縦 4 cm  
横 3 cm

保護者	
ふりがな	
名前	
志願者との関係	(〒 - ) <input type="checkbox"/> 志願者と同じ
現住所	----- -----
緊急連絡先 続柄 ( )	(電話) (携帯等)

●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。

## 入学志願書

京都長尾谷高等学校長 様

【※学校使用欄】 ※入学日 令和 年 月 日

志願者名 \_\_\_\_\_

※受験番号 \_\_\_\_\_ ※学籍番号 \_\_\_\_\_

保護者名 \_\_\_\_\_ ㊤

--	--

志願者	
ふりがな	
名前	
生年月日	平成 年 月 日 ( 歳)
現住所	(〒 - ) ----- -----
電話番号	(自宅) (本人携帯)
学歴	立 中学校 年 月 卒業
	立 高等学校 年 月 入学 年 月 卒業 全日制・定時制・通信制 課程
	立 高等学校 年 月 入学 年 月 卒業 全日制・定時制・通信制 課程

写真欄

上半身・正面・無帽  
最近3カ月以内に  
撮影したもの  
縦 4 cm  
横 3 cm

保護者	
ふりがな	
名前	
志願者との関係	(〒 - ) <input type="checkbox"/> 志願者と同じ
現住所	----- -----
緊急連絡先 続柄 ( )	(電話) (携帯等)

# 個人報告書【中学校卒業見込者用】

令和 年 月 日 卒業見込み

ふりがな

出願区分  
(○で囲む)

専願 ・ 併願

受験番号

※学校使用欄

性別

名前

平成 年 月 日生

総合的な学習の時間

出欠の記録

学年	授業日数	欠席日数	備考
1			
2			
3			

※年間20日以上欠席の場合は、備考にその主な理由を記入してください。

本書の記載事項に誤りのないことを証明する。

令和 年 月 日

学校所在地 〒

学校名 電話

校長名

(記載責任者氏名 )

印

総合所見

中学校名	教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健 体育	技術・ 家庭	英語			
											1年	2年	3年
学習の記録	評定 評定 評定	評定 評定 評定	評定 評定 評定	評定 評定 評定	評定 評定 評定	評定 評定 評定	評定 評定 評定	評定 評定 評定	評定 評定 評定	評定 評定 評定			
											1	2	3
											Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ
	観 点 別 学 習 状 況												

※3年評定の( )欄に評定の段階を5・10と記入してください。

※3年の評定及び出欠の記録は12月末現在で記入してください。

※「総合的な学習の時間」欄は、生徒の3年間の学習状況における顕著な事項等(生徒にどのような力か身についたか・どのような学習成果が得られたのか等)に関して記入してください。

※「総合所見」欄は、3年間の特別活動における活動状況(学級活動、生徒会活動、学校行事等)、部活動の状況、生徒の特技、学校の内外におけるボランティア活動及び表彰を受けた行為や活動、各教科、その他学校生活全体にわたって認められる行動の状況等について顕著なものを記入してください。

各府県共通の書式を使用していただいても結構です。但し、専願・併願の別が分かるようにご記入ください。

ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の入試事務以外には利用いたしません。

※学校使用欄

学籍番号



学校法人 東洋学園 京都長尾谷高等学校



## 転学書類の作成について

### ○ 単位修得・成績証明書 ※本校所定用紙③

- 前籍校がある場合には「学籍の記録」欄に前籍校名およびその在籍期間を必ずご記入ください。
- 評定の下の（ ）内には、5段階評定の場合には「5」、10段階評定の場合には「10」とご記入ください。
- 貴校の教育課程で各学年に配当されている教科・科目（履修登録された教科・科目）については、履修認定できるか否かにかかわらず、また、単位修得できたか否かにかかわらず、すべてご記入ください。
- 履修は認定されているが単位修得できなかった場合、評定「1」、修得単位「0」をご記入ください。
- 履修認定されなかった場合、評定「一」、修得単位「一」をご記入ください。
- 転入学手続をご希望の場合は、「学籍の記録」欄に、証明書発行日(記載日)を記入いただき、「在学中」を○で囲んでください。
- 編入学手続をご希望の場合は、「学籍の記録」欄に、退学日を記入いただき、「退学」を○で囲んでください。

※単位修得・成績証明書については、本書に添付されている用紙に直接ご記入いただくか、本校ホームページにEXCEL版の書式も用意しておりますので、そちらにご入力いただいたものをご提出いただいても結構です。

### ○ 生徒の転学について(照会) ※本校所定用紙④

- 貴校を退学した編入学希望の生徒の場合、ご記入の必要はありません。
- 転出希望日の翌日が本校の転入日となります。  
(例) 転出希望日が3月31日の場合、本校の転入日は4月1日となります。

書類の作成に際し、ご不明な点がございましたら、本校までお問い合わせください。

京都長尾谷高等学校

TEL. 075-574-7676 FAX. 075-574-7471



学校法人 東洋学園 狭域通信制 / 普通科 / 単位制  
京都長尾谷高等学校

《記入例》

※印は本校にて記入します。

# 単位修得・成績証明書

※受験番号		※学籍番号	
ふりがな 名前	ながお 長尾 太郎	性別	男・女
生年月日	昭和 19 年 〇 月 〇 日生	転入学の場合	
学籍の記録	令和 5 年 4 月 1 日 入学・転入学・編入学	転・編入の場合 前籍校の記録	高等学校
	令和 6 年 〇 月 〇 日 退学・在学中 (2 学年)	休学期間 (内 就学支援金 支給停止期間)	年 月 日 ~ 年 月 日

教科	科目	1 学年 (令和 5 年度)			2 学年 (令和 6 年度)			修得単位数	教科	科目	1 学年 (令和 5 年度)			2 学年 (令和 6 年度)			修得単位数	位数の計		
		科目単位	評定 (5)	修得単位	科目単位	評定 (5)	修得単位				科目単位	評定 (5)	修得単位	科目単位	評定 ( )	修得単位				
国語	現代の国語	2	3	2				2	芸術	音楽Ⅰ								2		
	言語文化	2	2	2				2		音楽Ⅱ										
	論理国語				4	—	—			美術Ⅰ	2	3	2							
	文学国語									美術Ⅱ			2	—	—					
	国語表現									書道Ⅰ										
	古典探究									書道Ⅱ										
地理・歴史	地理総合				2	—	—		外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3	3					3		
	地理探究							英語コミュニケーションⅡ					4	—	—					
	歴史総合	2	1	0				英語コミュニケーションⅢ					2	—	—					
	日本史探究							論理・表現Ⅰ												
	世界史探究				3	—	—			論理・表現Ⅱ										
										論理・表現Ⅲ										
公民	公共	2	3	2				家庭	家庭基礎				2	—	—					
	倫理								家庭総合											
数学	数学Ⅰ	3	3	3				工業	情報Ⅰ											
	数学Ⅱ								情報Ⅱ											
	数学Ⅲ				4	—	—			情報技術基礎	2	4	2					2		
	数学A	2	3	2																
	数学B																			
	数学C																			
理科	科学と人間生活							総合的な探究の時間	合計	29	26	29	0				26			
	物理基礎				2	—	—													
	物理																			
	化学基礎	2	2	2																
	化学																			
	生物基礎	2	3	2																
保健体育	体育	3	2	3	2	—	—										3			
	保健	1	3	1	1	—	—										1			

この「単位修得・成績証明書」の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。 令和 〇 年 〇 月 〇 日

学校名 〇〇 高等学校 〇〇制 課程 〇〇 科 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

校長名 〇〇 〇〇 (印)  
 記記者名 〇〇 〇〇 (印)

- ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、長尾谷高等学校の教育活動以外には利用いたしません。
- 国支援助金等の関係上 修得認定単位数が無い場合も、履修の認定・不認定を問わず単位数を「科目単位」の欄に記載願います。

※印は、本校にて記入します。

※入學日	年 月 日	※残月数	※残単位数
※退學日	年 月 日		
※休学期間	月		
※登録単位数	単位		

履修済単位数の合計

年度	[代替元科目]	[代替後科目]
令和 5	情報技術基礎	情報Ⅰ

● 代替（読替）を行っている科目があれば記入してください。

※印は本校にて記入します。

# 単位修得・成績証明書

※受験番号	※学籍番号

ふりがな 名前	性別	男・女	生年月日	昭和 平成	年	月	日生
学籍の記録	転・編入の場合 前籍校の記録		高等学校	年	月	日	入学 退学・転出
	年 月 日 入学・転入学・編入学						
	年 月 日 退学・在学中( 学年)		休学期間	年	月	日	～
			(内 就学支援金 支給停止期間)	年	月	日	～
				年	月	日	

## 各教科・科目等の学習の記録

教科	科目	学年 (年度)			学年 (年度)			学年 (年度)			修得 単位数 の計	教科	科目	学年 (年度)			学年 (年度)			学年 (年度)			修得 単位数 の計
		科目 単位	評定 ( )	修得 単位	科目 単位	評定 ( )	修得 単位	科目 単位	評定 ( )	修得 単位				科目 単位	評定 ( )	修得 単位	科目 単位	評定 ( )	修得 単位	科目 単位	評定 ( )	修得 単位	
国語	現代の国語											芸術	音楽Ⅰ										
	言語文化												音楽Ⅱ										
	論理国語												美術Ⅰ										
	文学国語												美術Ⅱ										
	国語表現												書道Ⅰ										
	古典探究												書道Ⅱ										
地理・歴史	地理総合											外国語	英語コミュニケーションⅠ										
	地理探究										英語コミュニケーションⅡ												
	歴史総合										英語コミュニケーションⅢ												
	日本史探究										論理・表現Ⅰ												
	世界史探究										論理・表現Ⅱ												
公民	公共倫理											家庭	家庭基礎										
	政治・経済										家庭総合												
												情報	情報Ⅰ										
											情報Ⅱ												
数学	数学Ⅰ											総合的な 探究の時間											
	数学Ⅱ																						
	数学Ⅲ																						
	数学A																						
	数学B																						
	数学C																						
理科	科学と人間生活										合計												
	物理基礎																						
	物理																						
	化学基礎																						
	化学																						
	生物基礎																						
	生物																						
	地学基礎																						
地学																							
保健体育	体育										履修済単位数の合計												
	保健										● 代替(読替)を行っている科目があれば記入してください。												
											年度	[代替元科目]		[代替後科目]									
													→										
													→										
													→										

この「単位修得・成績証明書」の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。 令和 年 月 日

学校名 \_\_\_\_\_ 課程 \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

校長名 \_\_\_\_\_ 印

記載者名 \_\_\_\_\_ 印

- ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、長尾谷高等学校の教育活動以外には利用いたしません。
- 国支援助金等の関係上、修得認定単位が無い場合も、履修の認定・不認定を問わず単位数を「科目単位」の欄に記載願います。

※印は、本校にて記入します。

※入学日	年 月 日	※残月数		※残単位数	
※退学日	年 月 日				
※休学期間	月				
※登録単位数	単位				

京都長尾谷高等学校長 様

高等学校名 \_\_\_\_\_

学校所在地 \_\_\_\_\_

校 長 名 \_\_\_\_\_

印

## 生徒の転学について(照会)

\_\_\_\_\_ 課程 \_\_\_\_\_ 科 第 \_\_\_\_\_ 学年

名 前		生年月日	平成 年 月 日生
-----	--	------	-----------

上記の者は下記の理由により貴校へ転学を希望しています。単位修得・成績証明書をそえて照会しますので、選考の上、入学をご許可くださいますようお願いいたします。

転学の理由 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 転出希望日

令和 年 月 日
----------

貴校が希望される転出日をご記入ください。  
その翌日が本校の転入日となります。

担当教員名 \_\_\_\_\_

学校の電話番号 \_\_\_\_\_

- ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の転学事務以外には利用いたしません。

※印は本校にて記入します。

※受験番号	※学籍番号

# 志望動機

名 前	
-----	--

◎必ず自筆で12行以上記入してください。(鉛筆記入可)

10
12

●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。

※印は本校にて記入します。



※受験番号	※学籍番号



令和7年度  
入学検定料納付票

振込証明書  
貼付

ふりがな	
名前	

受験番号 ※学校記入欄	
----------------	--

●ご記入・添付された内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、  
京都長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。

令和7年度  
受験票

写真欄 上半身・正面・無帽 最近3カ月以内に 撮影したもの 縦 4 cm 横 3 cm
--

▽ ミシン目は切り離さずに提出してください △

ふりがな	
名前	
受験番号 ※学校記入欄	

●ご記入・添付された内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、  
京都長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。